

## Pozicion Vakant

**Balkan Finance Investment Group**, BALFIN Group, është një nga grupet investuese më të rëndësishme dhe më të suksesshme në rajonin e Ballkanit Perëndimor. Gjeografikisht, Grupi BALFIN është i pranishëm në Austri, Shqipëri, Kosovë, Bosnjë dhe Hercegovinë, Maqedoninë e Veriut, Malin e Zi dhe Holandë, me afërsisht 6,000 punonjës në total. Aktivitetet e Grupit BALFIN përfshijnë zhvillimin dhe menaxhimin e pasurive të patundshme, shitjet me pakicë, industrinë minerare, sistemin bankar, turizmin, energjinë, logjistikën, etj. Grupi BALFIN po rritet në mënyrë të qëndrueshme dhe kontribuon në përmirësimin e jetesës së komuniteteve përmes zhvillimit ekonomik, prezantimit të ideve të reja, punësimit dhe investimeve sociale.

**Balfin Real Estate & Hospitality** është pjesë e Grupit BALFIN dhe mbulon shërbime shitje & marketing në fushën e Real Estate dhe shërbime akomoduese në industrinë e turizmit, duke ofruar në treg një ekspertizë të nivelit të lartë.

**Pozicioni:** Renting & Commercial Specialist  
**Departamenti:** Asete dhe Shërbime  
**Vendndodhja:** Tiranë

### Përmbledhja e Pozicionit:

Renting & Commercial Specialist është përgjegjës për zhvillimin commercial dhe menaxhimin e kontratave të programit renting ndërmjet banorëve dhe Balfin Real Estate & Hospitality. Negocion marrëveshje dhe zhvillon plane qiraje commercial dhe renting për të identifikuar klientët e rinj/potencial për të maksimizuar të ardhurat në përputhje me planin e biznesit.

### Detyrat dhe Përgjegjësitë Kryesore:

- Harton KPI mbi të ardhurat dhe mbi qiradhënien, në raporte periodike ose sipas kërkesave;
- Krijon database të brandeve/bizneseve FB dhe retail bashkëpunorë ose potencial;
- Përpilon buxhetin e të ardhurave nga qiratë, promocionet, etj.
- Ndjek me detaje planin e aprovuar të biznes planit. Zhvillon dhe jep ide mbi strategjinë;
- Kryen formulimin dhe përditësimin e databasave për kontratat e qirasë, promocionet etj;
- Mirëmban dhe përditëson bazën e të dhënave të kontratave të qirave/promocioneve;
- Drejton negociatën me palët e interesuara për marrjen me qira të objekteve/hapësirave të ndryshme;
- Zhvillon takime informimi dhe negocimi me pale te ndryshme;
- Kryen raporte javore për statusin e negociimeve;
- Përpilon dhe transmeton tek palët njoftimet që lidhen me kontratat në fuqi;
- Menaxhon të gjithë programin e qiradhënies duke përfshirë tërheqjen e banorëve të rinj, verifikimin e klientëve të mundshëm, negociatat e qirasë dhe zhvillimin e një programi atraktiv të kontratës së qirasë;
- Finalizimi i rinovimeve të banorëve ekzistues në përputhje me rregullat dhe procedurat e kompanisë;

- Përgatitja e raporteve javore dhe mujore, KPI për statusin dhe performancën e aktiviteteve të programit të Qiradhënies;
- Koordinimi me klientët e programit të qiradhënies në baza ditore për të zgjidhur shqetësimet e tyre;
- Krijimi i programit renting në të gjitha zonat ku ka potencial;
- Krijimi i BP, strukturës, mbi këtë projekt.

#### **Eksperiencat e punës:**

- 3-5 vjet eksperiencë në trajtimin e parave dhe raporteve.

#### **Aftësi të tjera:**

- Diplomë në Drejtësi, Menaxhim ose në Financë;
- Aftësia e të menduarit të qetë dhe të qartë, për të trajtuar problemet në mënyrë profesionale.
- Kryen punën me saktësi, shpejtësi dhe vëmendje ndaj detajeve.
- Aftësia për të ruajtur konfidencialitetin e informacionit të klientëve.
- Aftësi komunikimi të qarta dhe të detajuara.
- Aftësi për zgjidhjen e konflikteve dhe zgjidhjen e problemeve.
- Aftësi për të ndjekur tërësisht udhëzimet dhe për të punuar me mbikëqyrje minimale.
- Njohje shumë e mirë e gjuhës angleze, gjuhë të tjera të huaja do të ishin avantazh;

#### **Mënyra e aplikimit:**

Të gjithë të interesuarit mund të aplikojnë duke dërguar CV-në e tyre dhe letrën e motivimit në adresën [hr@balfinrealestate.al](mailto:hr@balfinrealestate.al) me subjekt: **Renting & Commercial Specialist**.

**Afati i dorëzimit:** [20/06/2022](#)

\*Të gjitha aplikimet do të trajtohen me konfidencialitet të plotë sipas ligjit Nr. 9887 vendosur nga Kuvendi i Shqipërisë për "Mbrojtjen e të Dhënave Personale".